



Digitaler Judopass

Allgemeine Informationen
Wie richte ich ihn für mich oder mein Kind ein?

Inhalt

1 Allgemeines	1
1.1 Vorgehensweise / Übersicht als Tabelle	2
1.2 Ich habe Fragen und benötige Hilfe	3
2. Detaillierte Vorgehensweise	3
2.1 Verträge verschicken und akzeptieren.....	3
2.2 Digitalen Pass erstellen und zuschicken.....	3
2.3 App herunterladen und Account erstellen.....	4
2.3.1 Registrierung als erwachsener Judoka	4
2.3.2 Registrierung minderjähriger Judoka (Kinderkonten)	6
2.4 Pass füllen	11
2.4.1 Papierpass in digitalen Pass übertragen	12
2.4.2 Pass ausfüllen	15
2.5 Daten freigeben und Pass aktivieren	16
3 Häufige Fragen / Fehler	17
4 Zusätzliche nützliche Informationen	17
4.1 Wettkampferfolge eintragen	17
4.2 Lehrgänge eintragen	21

1 Allgemeines

Der Deutsche Judo-Bund (DJB) hat sich bereits vor einigen Jahren dazu entschlossen, den traditionellen Judopass zu digitalisieren. Diese Umstellung ist langfristig zwingend notwendig, da der digitale Judopass (im Folgenden **dJp** genannt) künftig für verschiedene zentrale Bereiche im Judo-Sport vorausgesetzt wird. Dazu zählen insbesondere

- Gürtelprüfungen,
- Teilnahme an Wettkämpfen sowie
- die Verwaltung und Verlängerung von Trainerscheinen.

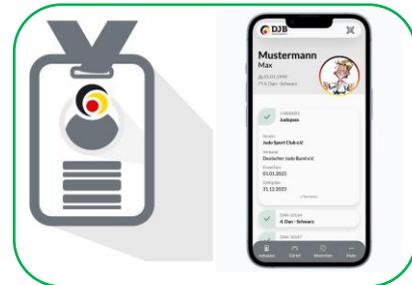
Auch der **1. Judo-Club Mönchengladbach** stellt ab sofort vollständig auf den digitalen Judopass um. Um den Übergang zu erleichtern, wurde im Folgenden eine kurze Anleitung zusammengestellt, die maßgeblich auf den offiziellen Artikeln und Informationen von **DokuMe** basiert.



Diese soll allen Mitgliedern und Trainern helfen, den Umstieg auf den dJp reibungslos und sicher zu gestalten.



<https://judo-hankensbuettel.de/index.php/ueberuns/der-judopass>



<https://www.nwiv.de/aktuelle-meldungen/vorstellung-des-digitalen-judopasses-beim-jugendtag>

Damit es möglichst gut funktioniert, müssen wir es aber gemeinsam angehen. Die Landesverbände bereiten gerade alles für ihre Vereine vor.

1.1 Vorgehensweise / Übersicht als Tabelle

Die einzige Unterscheidung, ob man bereits einen Papierpass hat, der digitalisiert werden muss, oder es sich um eine erstmalige Erstellung des digitalen Passes handelt, findet in Kapitel 2.4 statt.

Schritte	Bemerkung	Wer macht es?
Anmeldung	Du meldest dich über unser Online-Formular an.	Du
Verträge verschicken	Kapitel 2.1	Verein
Verträge akzeptieren	Kapitel 2.1	Du
Digitalen Pass erstellen und QR-Code / Link zuschicken	Kapitel 2.2	Verein
Judopass App herunterladen und Account erstellen	Kapitel 2.3	Du
Papierpass in digitalen Pass übertragen / Pass füllen	Kapitel 2.4	Du
Überprüfung der Daten	Kapitel 2.5	Verband (NWJV)
Zuweisen Jahressichtmarke	Kapitel 2.5 => Dein Pass ist nun gültig!	Verein



1.2 Ich habe Fragen und benötige Hilfe

Wenn es Probleme bei der Einrichtung gibt, melde dich gerne bei den entsprechenden Trainern.

Diese werden, sofern sie nicht sofort helfen können, die Fragen annehmen und im Nachgang beantworten.

2. Detaillierte Vorgehensweise

2.1 Verträge verschicken und akzeptieren

Da im Zuge des Bestellprozesses einige deiner personenbezogenen Daten zwischen dem Verein, dem Verband und dem Deutschen Judo Bund ausgetauscht werden müssen, sind mehrere Datenschutzerklärungen von dir zu bestätigen.

Sofern du bei der Online-Anmeldung diese noch nicht akzeptiert hast, schicken wir dir diese nochmal per E-Mail zu.

Erst nach dieser Bestätigung ist es uns technisch überhaupt erst möglich deinen digitalen Pass zu erstellen.

Hinweis:

- (1) Sofern du uns als Verein die Erlaubnis erteilst, können wir für dich als Bote auch diese Erklärungen akzeptieren.
- (2) Der Verein, der Verband (NWJV) und der Deutsche Judo Bund (DJB) haben Auftragsverarbeitungsvereinbarungen getroffen und unterschrieben. Deine Daten sind sicher 😊

2.2 Digitalen Pass erstellen und zuschicken

Nachdem alle notwendigen Datenschutzerklärungen von **dir** akzeptiert wurden, können **wir** dir deinen digitalen Pass erstellen und zuschicken.

Du erhältst eine E-Mail von DokuMe mit einem Link zu deinem Pass. Wie du jetzt deinen Pass einsehen kannst, findest du im nächsten Kapitel heraus.



2.3 App herunterladen und Account erstellen

Du erhältst einen Einladungslink per E-Mail den du anklicken musst, um die Registrierung zu starten.

Falls du bereits ein DokuMe-Konto hast, melde dich mit diesem an „vorhandenes Konto verknüpfen“, sonst lege durch „neues Konto anlegen“ ein neues Konto an. Minderjährige haben die Möglichkeit über ein Elternkonto verwaltet zu werden über die spezielle Kontenstruktur:

- **Elternkonto:** Ermöglicht die Verwaltung eines oder mehrerer Kinderkonten.
- **Kinderkonto:** Das persönliche Unterkonto für minderjährige Judokas.

2.3.1 Registrierung als erwachsener Judoka

Die E-Mail enthält einen Button mit der Aufschrift „Einladung annehmen“, den du anklicken musst, um die Registrierung zu starten. Auf der Registrierungsseite kannst du dich entweder als neuer Nutzer registrieren oder dich mit bestehenden Zugangsdaten anmelden, falls du bereits ein Konto hast.

Konto erstellen oder verknüpfen: Falls du bereits ein Konto hast, kannst du dich einfach anmelden und dein bestehendes Konto verknüpfen.

Herzlich Willkommen Laura Thalberg!

Du wurdest eingeladen, deine Mitgliedsdaten mit deinem persönlichen Konto zu verknüpfen. So kannst du ganz einfach:

- Deine persönlichen Daten aktualisieren
- Mitgliedsbeiträge und Lizenzen verwalten
- Zugriff auf weitere Funktionen erhalten

Wie möchtest du fortfahren, um Zugriff auf deine Mitgliedsdaten und weitere Funktionen zu erhalten?

Neues Konto anlegen

Vorhandenes Konto verknüpfen



Nutze dazu einfach deine bisherigen Anmeldedaten:

Bei DokuMe anmelden

Mit der Anmeldung bestätigst du, dass du den Datensatz von mit deinem Konto verknüpfen möchtest.

Email
laura@example.net

Passwort 

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Du hast noch kein Konto?
Erstelle hier ein Konto und genieße unsere Plattform.

Registrieren

Wenn du noch kein Konto hast, kannst du ein neues erstellen.

Herzlich Willkommen Laura Thalberg!

Du wurdest eingeladen, deine Mitgliedsdaten mit deinem persönlichen Konto zu verknüpfen. So kannst du ganz einfach:

- Deine persönlichen Daten aktualisieren
- Mitgliedsbeiträge und Lizenzen verwalten
- Zugriff auf weitere Funktionen erhalten

Wie möchtest du fortfahren, um Zugriff auf deine Mitgliedsdaten und weitere Funktionen zu erhalten?

Neues Konto anlegen | Vorhandenes Konto verknüpfen

Gib dazu deine persönlichen Daten ein und wähle als Kategorie „DJB JudoPass“ aus.



Registrierung

Mit der Anmeldung bestätigst du, dass du den Datensatz von **Laura Thalberg** mit deinem Konto verknüpfen möchtest.

DJB JudoPass ▼

Wähle die richtige Kategorie, damit wir dein Konto korrekt einrichten können.

Email
laura@example.net

Passwort 👁️

Ich akzeptiere die AGB & Nutzungsbedingungen.

Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Registrieren

Du hast bereits ein Konto?

Melde dich hier mit deinem Konto an und genieße unsere Plattform.

Anmelden

E-Mail-Bestätigung: Nach der Registrierung erhältst du eine Bestätigungs-E-Mail. Klicke auf den Link in der Nachricht, um deine E-Mail-Adresse zu bestätigen.

2.3.2 Registrierung minderjähriger Judoka (Kinderkonten)

Für minderjährige Judokas gibt es die Option, dass Eltern ein Konto für sich selbst erstellen und ein Unterkonto für ihr Kind verwalten. Dies ermöglicht die Nutzung eines digitalen Judopasses durch die Eltern. Klicke auf den Link in der Einladungsemail deines Kindes. Die E-Mail enthält einen Button mit der Aufschrift „Einladung annehmen“, den du anklicken musst, um die Registrierung zu starten.

Dir wird nun folgender Text angezeigt:



Wow du bist Jung - wir brauchen deine Eltern!

Hallo Vanessa, bitte deine Eltern um Hilfe! Sie können ein Kinderkonto für dich anlegen, damit du unsere Plattform nutzen kannst.

Jetzt Elternkonto anlegen

Elternkonto erstellen oder verknüpfen: Falls du bereits ein eigenes DokuMe-Konto hast, klicke auf „Mein Elternkonto verknüpfen“.



Herzlich Willkommen Vanessa Thalberg!

Du wurdest eingeladen, deine Mitgliedsdaten mit deinem persönlichen Konto zu verknüpfen. So kannst du ganz einfach:

- Deine persönlichen Daten aktualisieren
- Mitgliedsbeiträge und Lizenzen verwalten
- Zugriff auf weitere Funktionen erhalten

Wie möchtest du fortfahren, um Zugriff auf deine Mitgliedsdaten und weitere Funktionen zu erhalten?

Neuens Elternkonto anlegen

Mein Elternkonto verknüpfen

Melde dich mit deinen Zugangsdaten an.

Bei DokuMe anmelden

Mit der Anmeldung bestätigst du, dass du ein gesetzlicher Vertreter bist und den Datensatz von **Vanessa Thalberg** mit deinem Konto verknüpfen möchtest. Für Vanessa Thalberg wird ein **Kinderkonto** angelegt, dass du verwalten kannst.

Email

Passwort



[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Du hast noch kein Konto?

Erstelle hier ein Konto und genieße unsere Plattform.

Registrieren

Falls du noch kein Konto hast, wähle „Neues Elternkonto verknüpfen“,



um dich zu registrieren.

Herzlich Willkommen Vanessa Thalberg!

Du wurdest eingeladen, deine Mitgliedsdaten mit deinem persönlichen Konto zu verknüpfen. So kannst du ganz einfach:

- Deine persönlichen Daten aktualisieren
- Mitgliedsbeiträge und Lizenzen verwalten
- Zugriff auf weitere Funktionen erhalten

Wie möchtest du fortfahren, um Zugriff auf deine Mitgliedsdaten und weitere Funktionen zu erhalten?

Neuens Elternkonto anlegen

Mein Elternkonto verknüpfen

Gib dabei deinen **eigenen** Namen und **deine** E-Mail-Adresse ein und wähle ein Passwort.



Registrierung

Mit der Anmeldung bestätigst du, dass du ein **gesetzlicher Vertreter** bist und den Datensatz von **Vanessa Thalberg** mit deinem Konto verknüpfen möchtest. Für Vanessa Thalberg wird ein **Kinderkonto** angelegt, dass du verwalten kannst.

DJB JudoPass ∨

Wähle die richtige Kategorie, damit wir dein Konto korrekt einrichten können.

Vorname gesetzlicher Vertreter

Nachname gesetzlicher Vertreter

Email gesetzlicher Vertreter

Passwort 👁

Ich akzeptiere die AGB & Nutzungsbedingungen.

Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Registrieren

Du hast bereits ein Konto?

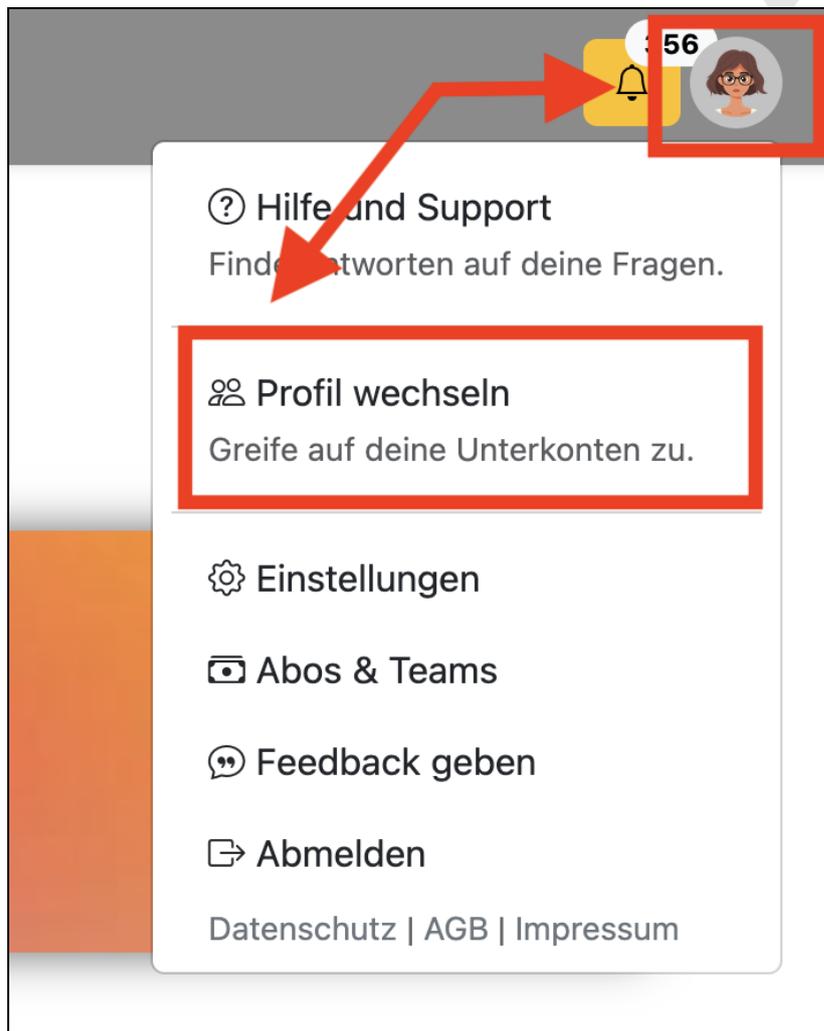
Melde dich hier mit deinem Konto an und genieße unsere Plattform.

Anmelden

Unterkonto verwalten: Um das Unterkonto deines Kindes zu erstellen oder zu verwalten, klicke auf dein Profilfoto oben rechts und wähle dort „Profil wechseln“. Im neuen Bereich findest du das Konto deines Kindes.

Gib die erforderlichen Daten deines Kindes ein, einschließlich Namen und Geburtsdatum. Anschließend tippe auf „Neues Kinderkonto erstellen“, um den Vorgang abzuschließen.

Das Kinderkonto wird nun erstellt und kann von dir verwaltet werden.



Die Erstellung eines Unterkontos kann bis zu 1 Minute dauern.

2.4 Pass füllen

Nun hat man zunächst einen „leeren“ Judopass. Außerdem gibt es eine Unterscheidung. Wenn du bereits einen Papierpass hattest, so musst du die Daten aus deinem Papierpass in deinen digitalen Pass übertragen. Hast du noch nie einen Pass besessen, so hast du einen komplett neuen blanko Pass erhalten. Aber auch dieser muss von dir gefüllt werden.

Zunächst musst du dir die App „Judopass“ aus dem AppStore von Apple oder dem PlayStore von Microsoft herunterladen.



Hinweis:

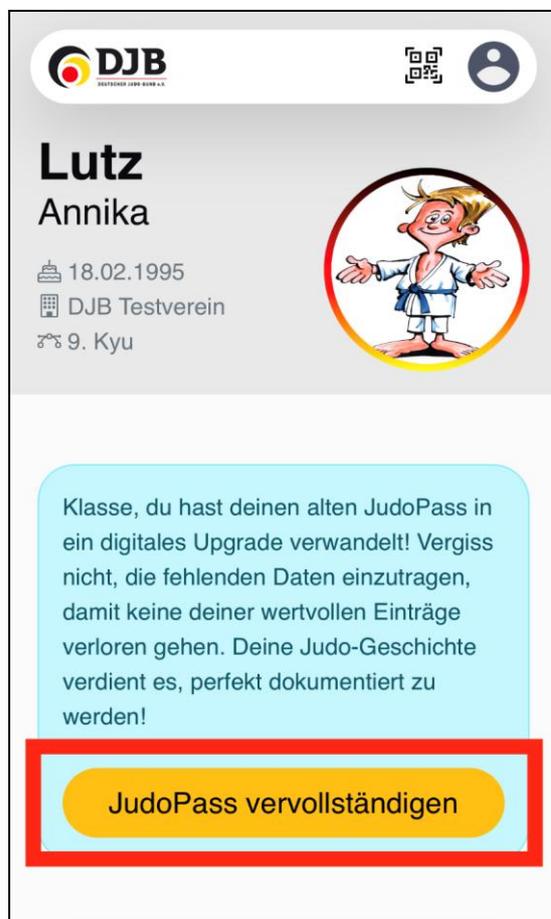
Sofern du uns als Verein

- ein Foto von dir
- ein Foto von der 1. Seite deines Papierpasses (falls vorhanden)
- ein Foto von der Seite mit den Gürtelprüfungen (falls vorhanden)

zuschickst, können wir auch die Vervollständigung für dich übernehmen.

2.4.1 Papierpass in digitalen Pass übertragen

Öffne die JudoPass App und klicke auf die Schaltfläche „Judopass vervollständigen“.



- Lade ein Foto direkt in der App hoch, oder
- Erstelle ein neues Foto über die App.



Nun musst du alle deine bisherigen Gürtel eintragen (Datum der Prüfung und deine Prüfer).

Deine LizenzenDeine Graduierung	
Aktueller Grad	<input type="text" value="2. Kyu - Blau"/>
2. Kyu - Blau	
Datum	<input type="text"/>
Prüfer 1	<input type="text" value="Max Mustermann"/>
Prüfer 2	<input type="text" value="Erika Mustermann"/>
Prüfer 3	<input type="text" value="John Doe"/>
3. Kyu - Grün	
Datum	<input type="text"/>

Um die Daten überprüfen zu lassen, musst du Bilder von deinem Papierpass hochladen.



Der zuständige Landesverband (NWJV) wird die Grunddaten und Graduierungsdaten abgleichen und bestätigen. Nach Abschluss dieser Überprüfung werden die hochgeladenen Fotos automatisch gelöscht.

Verifiziere deinen JudoPass

Bild der ersten JudoPass Seite

JudoPass Bestätigung hochladen

Achte darauf, dass alle Informationen inklusive der JudoPass Nummer unten auf der Seite gut sichtbar ist.

Bild der letzten Seite mit den Gürtel Einträgen

Graduierungsbestätigung hochladen

JudoPass Nummer unten auf der Seite gut sichtbar ist. Wir benötigen eine Bestätigung deiner aktuellen Graduierung.

Sende nun die Daten zu deinem Landesverband, indem du oben auf "Daten einreichen" klickst.



Upgrade Check

Klasse, du hast deinen alten JudoPass in ein digitales Upgrade verwandelt! Vergiss nicht, die fehlenden Daten einzutragen, damit keine deiner wertvollen Einträge verloren gehen. Deine Judo-Geschichte verdient es, perfekt dokumentiert zu werden!

Daten einreichen

Daten zu dir

Passbild



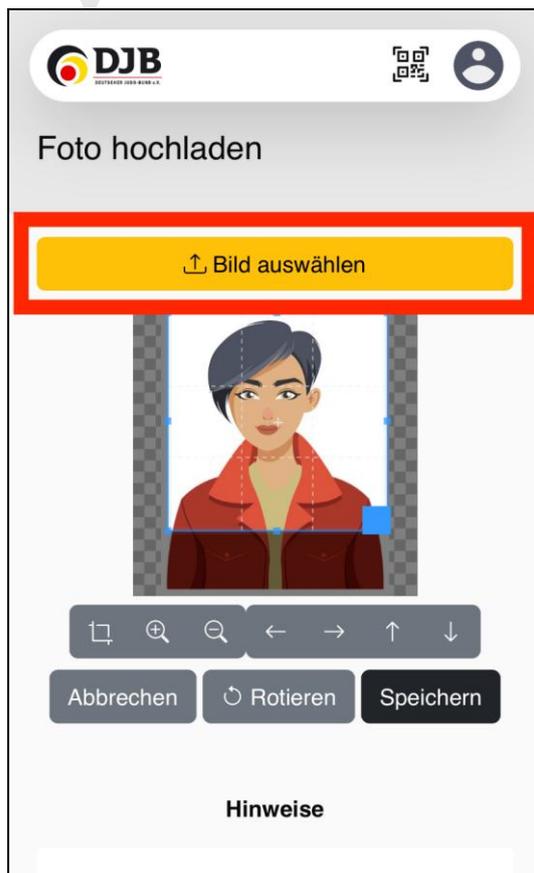
Nach der Bestätigung durch den Landesverband ist dein JudoPass vollständig verifiziert.

Dein JudoPass wird von deinem Landesverband geprüft und demnächst freigeschaltet.

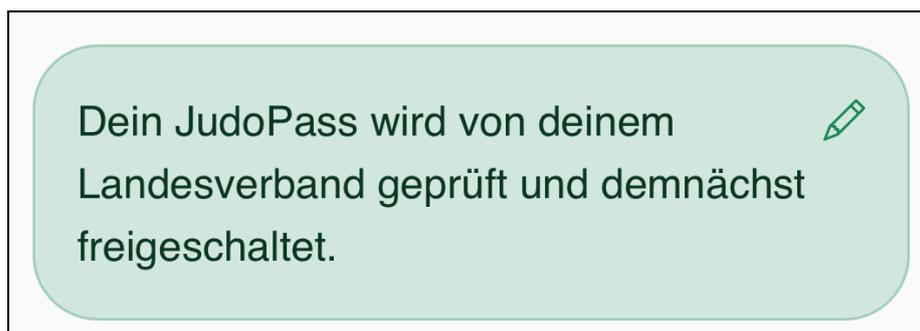


2.4.2 Pass ausfüllen

Lade ein Foto direkt in der App hoch, oder erstelle ein neues Foto über die App.



Nach der Bestätigung durch den Landesverband ist dein JudoPass vollständig verifiziert.



2.5 Daten freigeben und Pass aktivieren

Der Landesverband prüft nun sowohl dein Foto als auch deine Daten, falls du deinen Papierpass übertragen hast, damit hier weder zu viel, noch zu wenig übertragen wurden.



Nachdem das erledigt ist, erhaltet ihr von uns die Jahressichtmarke. Mit dieser ist euer Judopass immer vom 01.03. eines Jahres bis zum 28.02. des Folgejahres gültig.

=> Dein digitaler Pass ist nun gültig :)

3 Häufige Fragen / Fehler

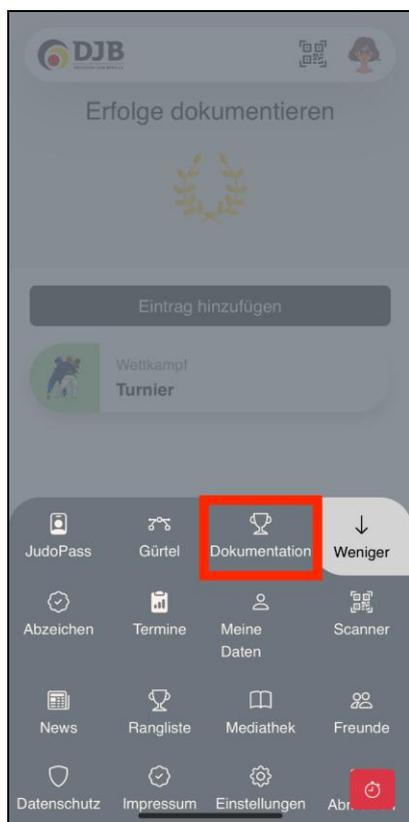
Tbd.

4 Zusätzliche nützliche Informationen

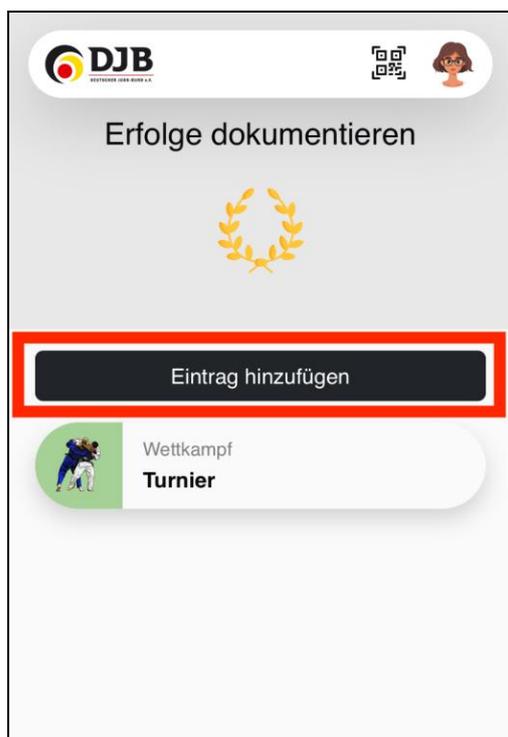
4.1 Wettkampferfolge eintragen

Du kannst deine Wettkämpfe direkt in der JudoPass App eintragen und verwalten. Dies ermöglicht eine einfache und übersichtliche Dokumentation deiner Erfolge.

Öffne die JudoPass App und navigiere zum Menüpunkt „Dokumentation“.



Tippe auf „Eintrag hinzufügen“, um einen neuen Eintrag zu erstellen.





Wähle die Option „Wettkampf“ aus den angebotenen Kategorien.

Neuer Eintrag

Wähle bitte was für einen Eintrag du machen möchtest?

 Wettkampf

 Lehrgang

 Judo-Safari

 Judo-Pentathlon

 Judo-Sportabzeichen

Wähle die Option „Wettkampf“ aus den angebotenen Kategorien.

Gib die folgenden Informationen zum Wettkampf ein:

- Titel des Wettkampfs
- Ort des Wettkampfs
- Datum
- Platzierung
- Altersklasse
- Gewichtsklasse



The screenshot shows the DJB mobile app interface. At the top, there is the DJB logo and a QR code. Below that, the text "Erfolge dokumentieren" is displayed with a laurel wreath icon. The form is titled "Wettkampf" and includes the following fields: "Titel der Veranstaltung" (with a "Titel" input field), "Ort" (with an "Ort" input field), "Datum" (with an empty date input field), "Notiz" (with a "Notiz" input field), and "Platzierung" (with an empty input field). At the bottom, there is a navigation bar with icons for "JudoPass", "Gürtel", "Dokumentation", and a red "Speichern" button.

Überprüfe deine Eingaben und tippe anschließend auf „Speichern“.

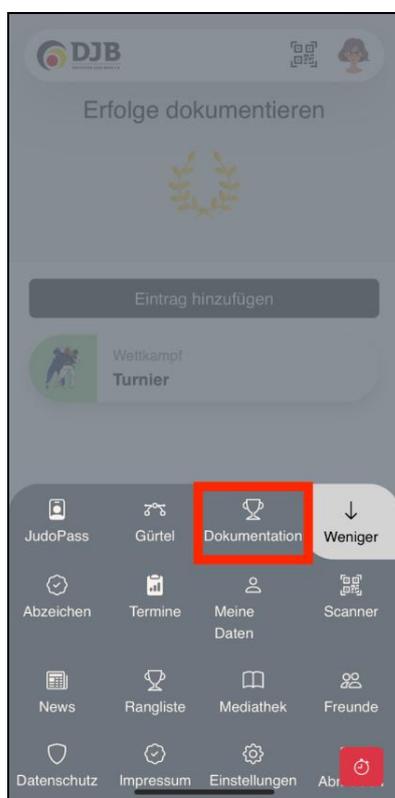
This is a close-up screenshot of the bottom part of the form. It shows the "Ort" field with "Ort" entered, the "Datum" field, the "Notiz" field with "Notiz" entered, and the "Platzierung" field with "Bitte auswählen" entered. Below these are the "Altersklasse" and "Gewichtsklasse" fields, both with "Bitte auswählen" entered. At the bottom, the "Speichern" button is highlighted with a red border, and the "Abbrechen" button is visible below it.



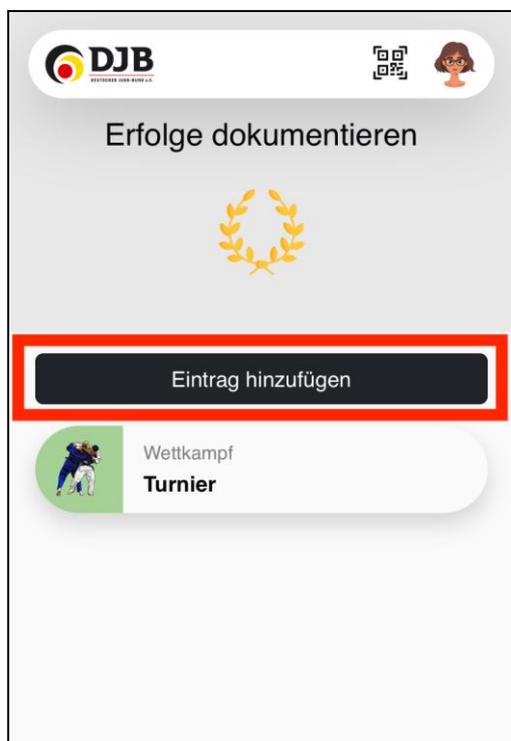
Der Wettkampf wird nun unter dem Menüpunkt „Dokumentation“ in deinem JudoPass gespeichert.

4.2 Lehrgänge eintragen

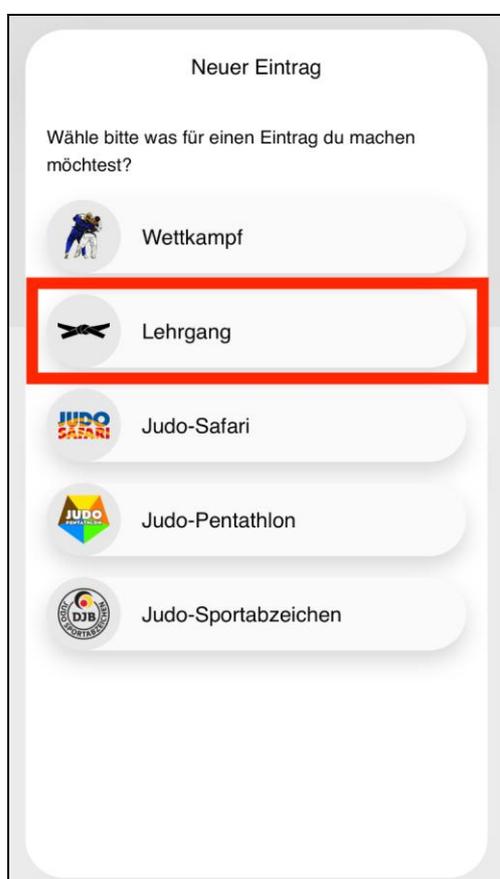
Öffne die JudoPass App und navigiere zum Menüpunkt „Dokumentation“.



Tippe auf „Eintrag hinzufügen“, um einen neuen Eintrag zu erstellen.



Wähle die Option „Lehrgang“ aus den angebotenen Kategorien.





Gib die folgenden Informationen zum Lehrgang ein:

- Titel des Lehrgangs
- Ort
- Datum
- Notizen (optional)

Überprüfe deine Eingaben und tippe anschließend auf „Speichern“.

The screenshot shows the DJB mobile app interface. At the top, there is the DJB logo and a QR code. Below that is a yellow laurel wreath icon. The main section is titled 'Lehrgang' and contains the following fields and buttons:

- Titel der Veranstaltung:** A text input field labeled 'Titel'.
- Ort:** A text input field labeled 'Ort'.
- Datum:** A date selection field.
- Notiz:** A text input field labeled 'Notiz'.
- Speichern:** A dark grey button with white text, highlighted with a red border.
- Abbrechen:** A light grey button with dark grey text.

Der Lehrgang wird nun unter dem Menüpunkt „Dokumentation“ in deinem JudoPass gespeichert.